

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
"Исовский геологоразведочный техникум"

СОГЛАСОВАНО
Протокол
«16» ноября 2014г. №10
Председатель МС
_____ И.А.Фот

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«18» ноября 2014г.
_____ Ф.П.Телепаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся и переводе на
следующий курс по ПКРС/ПСССЗ
на основе ФГОС

Нижняя Тура, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует правила осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум».

1.2 Положение разработано на основании Закона об образовании РФ от 29.12. 2012 года, методических рекомендаций о порядке проведения аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, поэтапным квалификационным испытаниям и переводе на следующий курс обучения по ППКРС / ППССЗ на основе ФГОС; Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программ НПО и СП (Протокол №1 от 15 февраля 2012 г), Устава ГБПОУ СО «ИГРТ».

1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

1.4 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППКРС / ППССЗ;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС / ППССЗ;
- отработка современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической комиссии, образовательной организации.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка освоения учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими общих и профессиональных компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификаций обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

- Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками техникума.

1.7 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств

промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной программы и разрабатываются Цикловыми комиссиями.

1.8 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей (УП и ПП) разрабатывается и утверждается образовательной организацией по согласованию с работодателями.

Фонд оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам с работодателями согласование не проходят. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9 Фонд оценочных средств входит в содержание программы промежуточной аттестации, которая разрабатывается педагогами (в соответствии с методическими рекомендациями) ежегодно по каждой дисциплине и МДК, согласовывается с методическим советом ОО и утверждается директором техникума. Программа промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за два месяца до проведения экзаменов.

II. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает входной контроль, текущий контроль усвоенных знаний и освоенных умений, рубежная и завершающая аттестация по завершению учебных дисциплин (МДК), учебной и производственной практики.

2.3 Входной контроль состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, контрольной работы.

2.4 Текущий контроль образовательных достижений обучающихся является важной составляющей для определения уровня усвоенных знаний, освоенных умений и сформированности общих и профессиональных компетенций.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем или мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе проведения теоритических и практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения студентами самостоятельной работы в виде индивидуальных домашних заданий (графическая, расчетная, расчетно-графическая работа, реферат, аналитический обзор, эссе и т.д.), или в режиме тренировочного тестирования.

2.5. Текущий контроль предусмотрен на каждом учебном занятии теоретического и производственного обучения и фиксируется преподавателем / мастером в журналах т/о и п/о ежедневно.

2.6. Для мониторинга эффективности и результативности обучения предусмотрена аттестация студентов по семестрам и по окончании учебного года относительно учебных дисциплин (МДК), учебной и производственной практик, изучение которых осуществляется на протяжении не одного учебного года.

2.7. К промежуточной аттестации относится рубежная аттестация по учебной дисциплине (МДК) и поэтапные квалификационные испытания по УП и ПП.

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам рабочих программ.

2.8. Рубежная аттестация по учебной дисциплине и МДК направлена на выявление соответствия уровня подготовки обучающегося к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины (МДК).

Формами рубежной аттестации могут являться зачет (билетная форма, деловая игра, защита реферата, собеседование, тестирование), курсовая работа, полугодовая или годовая контрольная работа, анкетирование и т.д).

Формы рубежной аттестации определяются, исходя из объема и содержания дисциплины (МДК).

Рубежная аттестация по каждой учебной дисциплин (МДК) проводится за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины или МДК.

2.9. Завершающая аттестация по дисциплине (МДК) направлена на выявление соответствия уровня учебных достижений студентов требованиям учебной программы по учебной дисциплине (МДК) в целом.

Завершающая аттестация по дисциплине (МДК) проводится в форме экзамена или зачета, которые могут быть реализованы различными методами, соответствующими объему и содержанию дисциплины.

Формы завершающей аттестации по окончании изучения УД (МДК) согласовываются на МС и утверждаются директором .

Основные формы и методы промежуточного и рубежного контроля учебных достижений студентов

<i>формы контроля</i>	<i>методы контроля</i>
- экзамен по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);	- письменный или устный (по билетам, тестирование, решение практических задач)
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;	- устный, практический
- дифференцированный зачет/ зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);	- защита реферата, собеседование, тестирование
- курсовая работа (проект);	- защита курсовой работы
- контрольная работа;	- сочинение, изложение, решение задач
- практические творческие работы;	- создание продукта творчества
- деловая игра	- создание моделирующей ситуации
- пробные квалификационные испытания по учебной и производственной практике	- практическая квалификационная работа, выполнение отдельных трудовых функций и приемов, решение профессиональных ситуаций
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	Выполнение комплексных работ по виду профессиональной деятельности, который включает набор компетенций (ОК и ПК)

2.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.11. Объем времени на промежуточную аттестацию и её периодичность регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по ППКРС / ППССЗ.

2.12. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году и распределение контрольных точек в системе оценивания.

В соответствии с рекомендациями о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (МДК) в Свердловской области, количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.13. Система оценивания (традиционная, рейтинговая, кредитно-зачетная и др.) выбирается по усмотрению преподавателя.

2.14. В случае если освоение учебной дисциплины (МДК) или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.15. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и учебного плана. На период промежуточной аттестации составляется график проведения промежуточной аттестации, как в первые сроки, так и во вторые сроки, утверждаемый директором. График промежуточной аттестации доводится до преподавателей и студентов за две недели до начала процедуры промежуточной аттестации.

2.16. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.17. Состав учебных дисциплин (МДК), по которым проводятся экзамены, определяется учебным планом ППКРС / ППССЗ в соответствии с профилем получаемого образования.

2.18. Если образовательная программа предусматривает получение (полного) общего образования, то после окончания теоретического обучения общеобразовательного цикла на обучающиеся сдают обязательные экзамены (3 экзамена): «Русский язык» (изложение), «Математика» (экзаменационная письменная работа), экзамен по профильной дисциплине относительно ППКРС / ППССЗ (устный или письменный) и экзамен (по выбору образовательного учреждения) по общепрофессиональной дисциплине.

Методы проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины

(МДК) и согласовываются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по УР.

Сроки и формы проведения завершающей аттестации в ОУ: (Для каждой ППКРС/ ППССЗ это будет свой набор)

Например:

1. По дисциплинам общеобразовательной подготовки:

- обязательные экзамены (3 экзамена):

1.1 Математика - письменная экзаменационная работа - летняя сессия, 1 года обучения;

1.2 Русский язык – письменная экзаменационная работа (изложение) - летняя сессия, 1 года обучения;

1.3 Физика (профильный) - летняя сессия, 1 года обучения для технического профиля);

1.4 Право (профильный)– летняя сессия, 2 год обучения для социально-экономического профиля)).

2. Экзамен (по выбору образовательного учреждения) по междисциплинарным курсам цикла _____реализуемых, в техникуме:

2.19. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля проводится в форме выполнения практических заданий (пробных квалификационных работ). В случае если учебная практика по профессиональному модулю осуществляется в течение учебного года, возможна аттестация по полугодиям. По результатам выполнения практических заданий или работ проставляется зачет/незачет или при дифференцированном зачёте - выставляется оценка. Результат промежуточной аттестации по каждой практике оформляется в аттестационном листе по практике на каждого обучающегося.

2.20. Студентам (или их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов о несогласии с полученными оценками. Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подаётся апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей учебной дисциплине (МДК) или ПМ.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее, чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНОВ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК), ЭКЗАМЕНОВ (КВАЛИФИКАЦИОННЫХ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

3.1 Для всех учебных дисциплин (МДК), в т. ч. введенных за счет вариативной части ППКРС / ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация (дифференцированный зачет / зачет) по результатам их освоения.

3.2 По завершению профессионального модуля, включая МДК и виды практик, соответствующих профессиональному модулю, **проводится экзамен (квалификационный).**

Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в аттестационном листе с места практики, где указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

3.3 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень сформированности у него общих и профессиональных компетенций.

Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение "вид профессиональной деятельности - освоен /не освоен".

Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания (сертификация).

По результатам экзамена (квалификационного) может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС (для основных профессиональных образовательных программ, в которых предполагается освоение нескольких квалификаций).

3.4. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в **Оценочной ведомости об освоении ПМ**, в которой фиксируются оценки всех составляющих профессионального модуля.

3.6 Подготовка к экзамену по отдельной дисциплине общеобразовательного цикла, междисциплинарного курса.

3.6.1 Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

3.6.2 Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла и междисциплинарного курса проводятся аттестационными комиссиями в количестве 3 человек.

Состав аттестационных комиссий формирует директор образовательного учреждения по каждому аттестационному испытанию и

утверждает не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При необходимости может создаваться комиссия по нескольким видам аттестационных испытаний.

3.6.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии может быть руководитель образовательного учреждения (директор образовательного учреждения, его заместитель). Председателем аттестационной комиссии не может быть руководитель образовательного учреждения, преподающий в данной группе дисциплину, по которой проводится аттестация.

3.6.4 Состав аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей по дисциплине, преподавателей той же или родственной ему дисциплине.

3.6.5 Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.7. Зачет по отдельной учебной дисциплине (МДК) как форма промежуточной аттестации не предусматривается, если:

- учебные дисциплины согласно рабочему плану изучаются на протяжении нескольких полугодий;

- на изучение учебных дисциплин согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- посредством учебных дисциплин не формируется целостная компетенция.

3.8. Контрольная работа по учебной дисциплине (МДК), реализуемая в конце полугодия, или года, может предусматриваться образовательным учреждением только по тем учебным дисциплинам, которые в основном предполагают оценку освоения предметных знаний и умений, а также общих и профессиональных компетенций.

3.9. К началу проведения зачёта или экзамена по УД (МДК) должны быть подготовлены следующие документы:

- программа промежуточной аттестации по ППКРС / ППССЗ;

- фонд оценочных средств (в соответствии с требованиями ФГОС);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы (приказы по допуску, журнал т/о) и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость / протокол

IV. СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.2 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической комиссией и утверждаются зам. директора по УР за две недели до начала аттестации.

4.3 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

4.4 Если аттестация для различных групп проходит в разное время, для параллельных групп составляются различные варианты письменных заданий и приложений к устным заданиям.

4.5 Пакеты с текстами письменных экзаменационных заданий и приложений к устным заданиям хранятся у зам.директора по УР образовательного учреждения и заранее студентам не сообщаются. Зам. директора несет персональную ответственность за их хранение и неразглашение.

4.6 Пакет с темами изложений для аттестации по русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и студентов непосредственно перед началом аттестации. Пакет с письменными экзаменационными заданиями по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации.

4.7 Для проведения аттестационных испытаний должны быть обеспечены соответствующие условия: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы. Темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске.

4.8 На письменную аттестацию по русскому языку (изложение) отводится 4 астрономических часа, по математике (алгебра и начала анализа) – 5 астрономических часов.

4.9 Письменные задания выполняются на бумаге со штампом ГБПОУ СО "ИГРТ".

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время – сдают ее незаконченной.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

5.2 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).

5.3 Изложение оценивается двумя отметками по литературе и русскому языку. Если изложение удовлетворительно по содержанию, но написано недостаточно грамотно, студенту предлагается повторно сдать письменный экзамен только по русскому языку (диктант).

5.4 Письменные экзаменационные работы проверяются членами аттестационной комиссии в образовательном учреждении. При проверке ошибки подчеркиваются.

Если проверка не закончена после экзамена, то работы сдаются на хранение зам. директора по УР образовательного учреждения.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки всех экзаменационных работ с оформлением в оценочной ведомости.

5.5 При проведении экзамена в устной форме студенту предоставляется время для подготовки ответа до 20 минут.

Оценки, полученные студентами на аттестации в устной форме, объявляются студенту сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе) с оформлением в оценочной ведомости.

5.6 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном

зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.7 Результаты экзаменов, а также итоговые оценки по дисциплинам, заносятся в протоколы и рейтинговые листы, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, в журнал учета теоретического обучения, в сводную ведомость.

Системы оценок результатов аттестации должны иметь сопоставимость с четырехбалльной шкалой оценок. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы или ответа учащегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства. В случае равенства голосов вопрос решается в пользу студента.

5.8 Положительные итоговые оценки (3,4,5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС/ППССЗ свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в учреждениях профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

5.9 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам учебного плана ППКРС/ППССЗ (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому.

Аттестационные комиссии не имеют право пересматривать выставленные ею ранее оценки.

5.10 Студенты имеют право ознакомиться с проверенной экзаменационной работой.

VI. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 К промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла подготовки допускаются обучающиеся, прошедшие все рубежные аттестационные испытания по данной дисциплине, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачёты(1-2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

6.2 К экзамену (квалификационному) по завершению профессионального модуля допускаются обучающиеся, прошедшие все предварительные аттестационные испытания по учебной практике

(производственному обучению) и производственной практике профессионального модуля в соответствии с графиком образовательного процесса.

6.3 Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, проходят ее после прохождения необходимых рубежных аттестационных испытаний в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4 *Обучающимся, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый образовательным учреждением, но не позднее 1 октября следующего учебного года.*

6.5 **Повторная аттестация** проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных до завершающей аттестации по учебным дисциплинам и МДК, и обучающихся, не имеющих возможности сдавать экзамены вместе с группой из-за болезни или другим уважительным причинам.

Повторная аттестация для них проводится в сроки, определяемые образовательным учреждением: для выпускных групп – до начала итоговой аттестации, для остальных – до 1 октября следующего учебного года (с учетом времени, необходимого для подготовки к аттестационному испытанию).

6.6 ***Обучающиеся, желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по учебной дисциплине и МДК,*** имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации по личному заявлению, согласованному с зам. директора по УР.

6.7 ***В исключительных случаях*** (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) обучающимся по их письменному заявлению, предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока.

На основании результатов досрочной аттестации директор решает вопрос о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, выпуске из ПОУ с соответствующим документом об образовании (или справкой) или о предоставлении академического отпуска.

VII. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Обучающиеся-инвалиды, обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний по дисциплинам общеобразовательной и профессиональной подготовки, экзамена (квалификационного).

Указанной категории обучающихся, имеющей соответствующее медицинское заключение, на основании решения педагогического совета

предлагаются следующие варианты прохождения аттестации по дисциплинам общеобразовательной подготовки:

- досрочное прохождение аттестации по индивидуальному расписанию, но не ранее чем за месяц до проведения аттестационных испытаний, в аудитории образовательного учреждения;

- досрочное прохождение аттестации на дому по индивидуальному расписанию, но не ранее чем за месяц до проведения аттестационных испытаний (по согласованию с родителями);

- сокращение количества аттестационных испытаний до двух обязательных письменных экзаменов (по желанию учащихся аттестационные испытания могут проходить в другое время), в случае отмены аттестационного испытания итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании годовых оценок;

- замена двух обязательных письменных экзаменов на устные (по желанию обучающихся аттестационные испытания могут проходить в другое время).

Предлагается для указанной категории обучающихся **использовать такие формы аттестации, как: собеседование, тестирование, защита реферата, поэтапный зачет.**

7.2 Студенты, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных олимпиадах и научно-практических конференциях, а также участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным дисциплинам, ***могут быть освобождены от аттестации по соответствующей дисциплине и МДК по рекомендации преподавателя.***

7.3 Студенты, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных конкурсах профессионального мастерства могут быть освобождены от аттестации по соответствующему профессиональному модулю по рекомендации ведущего преподавателя/мастера п/о.

7.4 Освобождение от аттестации оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения и при наличии документов, подтверждающих необходимость освобождения от аттестации.

VIII. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ДОСРОЧНЫЙ ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

8.1. Перевод обучающихся на следующий курс, допуск их к итоговой государственной аттестации, отчисление обучающихся оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

8.2. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем дисциплинам учебного плана.

8.3. Обучающиеся отчисляются:

- допущенные к аттестационным испытаниям, но не явившиеся на них без уважительной причины (хотя бы по одной дисциплине) и не прошедшие повторно аттестационные испытания в установленные сроки;
- допущенные к аттестационным испытаниям, но получившие три неудовлетворительные оценки на аттестационных испытаниях;
- не прошедшие установленные рубежные аттестации, не допущенные к аттестационным испытаниям, и поэтому не сдавшие аттестационные испытания в установленные сроки для повторной аттестации хотя бы по одной дисциплине;
- допущенные к аттестационным испытаниям, но не прошедшие их в отведенные для повторной аттестации сроки хотя бы по одной дисциплине;
- желающие по различным причинам завершить обучение на любом этапе образовательной программы.

8.4 Из образовательного учреждения **досрочно выпускаются** студенты на основании причин, изложенных в п. 6.3., не сдавшие экзамен (квалификационный) по какому - либо профессиональному модулю, входящему в ППКРС/ППССЗ.

8.5 Обучающиеся, отчисленные из образовательного учреждения, получают справку.

8.6 Справка выдается студенту в том случае, если:

- освоенные студентом дисциплины общепрофессионального и профессионального цикла учебного плана по объему и содержанию недостаточны для осуществления профессиональной деятельности ни по одной из профессий, входящих в программу подготовки рабочего/специалиста;
- содержание и объем дисциплин профессиональной подготовки, освоенных обучающимся, достаточны для осуществления профессиональной деятельности по профессии (профессиям) ОК, но не пройдены (или неудовлетворительно пройдены) подтверждающие разряд, квалификационные испытания по профессии/ специальности необходимые аттестационные испытания по дисциплинам.

В справку заносятся перечень и объем освоенных дисциплин, МДК учебного плана, а также экзаменационные, итоговые (годовые, полугодовые) оценки.

8.8. В том случае, если учащийся переводится в другое образовательное учреждение, ему выдается справка установленного образца, в которую заносится перечень и объем освоенных дисциплин, МДК, учебного плана, выписка из ведомостей с экзаменационными, годовыми и итоговыми оценками, а также уровень квалификации по освоенной профессии (профессиям) ОК.