

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
студенческого совета  
№ 5 от 11.02.2014

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Совета техникума  
№ 4 от 19.02.2014

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 65-ОД от 24.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (далее – техникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов техникума, настоящим положением и другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (студентами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, педагогическими работниками и их представителями, техникумом) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Студенческого совета, родителей, а также Совета техникума.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних студентов (3 чел.) и работников техникума (3 чел.).

2.2. Представители техникума в Комиссию назначаются директором. Представители совершеннолетних студентов избираются Студенческим Советом.

2.3. Утверждение членом Комиссии оформляется приказом директора.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из техникума студента или увольнения работника техникума – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии;
- 2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;
- 3) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии, о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- 2) уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 3) оформляет протокол заседания Комиссии;
- 4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

3.4. Члены Комиссии вправе:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии;
- 2) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### **4. Порядок организации работы**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения

участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а при его отсутствии – его заместитель.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

## **5. Порядок принятия решений и их исполнение**

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.