

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Исовский геологоразведочный техникум»  
(ГБПОУ СО «ИГРТ»)

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием  
работников и представителей  
обучающихся ГБПОУ СО «ИГРТ»  
(протокол от 27.11.2019 № 9)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 06.12.2019 № 359-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников и  
представителей обучающихся ГБПОУ СО  
«Исовский геологоразведочный техникум»**

Нижняя Тура  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности техникума созывается общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание).

1.2. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее – техникум).

1.3. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления техникумом – общего собрания работников и представителей обучающихся техникума.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся техникума на участие в управлении техникумом.

1.5. Положение принимается Общим собранием. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение рассматриваются и принимаются Общим собранием.

1.6. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка техникума и их изменение;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- избрание членов Совета техникума;
- выбор представителей работников техникума в состав наблюдательного Совета;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров;
- заслушивание ежегодного отчета Совета техникума и администрации о выполнении коллективного договора.

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно представителей обучающихся и работников).

2.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **3. Созыв Общего собрания**

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор техникума, или не менее одной трети работников техникума.

3.3. Информация о дате, времени, повестке и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды) за семь дней. Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

## **4. Состав Общего собрания**

4.1. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в техникуме, а также представители обучающихся техникума, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор

техникума.

4.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условий.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **5. Функции председателя Общего собрания**

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **6. Функции секретаря Общего собрания**

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим

законодательством Российской Федерации.

## **7. Принятие решений Общим собранием**

7.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников техникума.

7.2. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

7.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума и обязательны к исполнению для всех работников техникума и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

## **8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность**

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

8.3. Секретарем ведется протокол Общего собрания, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- присутствующие члены Общего собрания (количество);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты проведения Общего собрания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение секретарю директора в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря Общего собрания.