

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум»
(ГАПОУ СО «ИГРТ»)

СОГЛАСОВАНО

Решение студенческого
совета ГАПОУ СО «ИГРТ»
протокол от 20.02.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.03.2023 № 68-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного
взыскания в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

Нижняя Тура, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.3.4. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум»;

1.3.5. Правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум».

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения
- дисциплина – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Техникума;
- дисциплинарное взыскание – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;
- дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Техникума.

2. ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: меры воспитательного характера, направленные на разъяснение недопустимости дисциплинарных проступков в Техникуме; замечание; выговор; отчисление из Техникума.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся представляет соответствующее письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого Совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения Студенческого Совета в письменной форме.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9. Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, отчисляются на общих основаниях, с обязательным информированием органов опеки и попечительства.

2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Техникум незамедлительно обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по месту проживания обучающегося, его законных представителей.

2.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.12. Обучающийся, законные представители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.16. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого Совета.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы: акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка; докладная от должностного лица; письменное объяснение обучающегося и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка; акт об отказе представить письменное объяснение; протокол заседания (выписка из протокола) Студенческого Совета; служебная записка о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания; приказ о применении дисциплинарного взыскания; акт об отказе обучающегося ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания.

3.2. Инициатором применения к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия (далее – инициатор) могут выступать: заведующие отделениями, заместители директора, социально-педагогическая служба, директор техникума.

3.2.1. Акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение № 1) оформляется в момент обнаружения проступка работником техникума в присутствии совершившего проступок и, как правило, свидетеля и доводится до сведения совершившего проступок под подпись (указывается фамилия, имя, отчество

обучающегося, дата ознакомления с актом либо проставляется отметка «от подписи отказался», которая удостоверяется подписью работника техникума и свидетеля). Оформленный акт предоставляется руководителю структурного подразделения, должностному лицу техникума, ответственному за подготовку документов для применения к обучающему мер дисциплинарного взыскания (инициатору применения дисциплинарного взыскания).

3.2.2. Инициатором запрашивается письменное объяснение у обучающегося, в отношении которого имеются сведения о совершении дисциплинарного проступка, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, а также у других лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка. Письменное объяснение оформляется в произвольной форме, и обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество обучающегося, объяснение относительно совершенного проступка, его подпись и дату составления.

3.2.3. Акт об отказе представить письменное объяснение (Приложение № 2) оформляется инициатором в случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений в сроки, указанные в 2.6 настоящего Положения.

3.2.4 Мнение Студенческого Совета оформляется протоколом заседания или выпиской из протокола заседания (Приложение № 3)

3.2.5 Служебная записка о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется инициатором на основании документов, указанных в пп.3.2.1-3.2.4

3.2.6 Приказ о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (Приложение № 4) вносится инициатором и представляется директору для применения мер дисциплинарного взыскания с учетом сроков, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.2.7 Инициатор доводит приказ до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме (в приказе указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата ознакомления с приказом).

3.2.8 Акт об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания (Приложение № 5) оформляется в случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания.

3.2.9 Первый экземпляр копии приказа с подлинной подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вкладывается в личное дело обучающегося, второй экземпляр копии приказа остается у инициатора применения дисциплинарного взыскания.

3.2.10 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания (акты, служебные записки, протоколы) должны быть оформлены последовательно, соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункт(ы) Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) нарушил обучающийся.

АКТ № _____
о совершении дисциплинарного проступка

г. Нижняя Тура

« _____ » _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен _____
(место составления)

в присутствии _____
(Ф.И.О. лиц, составивших акт, должность, или группа, курс обучения)

о том, что « _____ » _____ 202__ г.
(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение, выразившееся в _____
(суть нарушения)

Присутствующие:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Акт составил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

С актом ознакомлен*

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

* в случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался».

АКТ № _____
об отказе предоставить письменное объяснение

г. Нижняя Тура

« _____ » _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен _____
 (место составления)

в присутствии _____
 (Ф.И.О. лиц, составивших акт, должность, или группа, курс обучения)

о том, что « _____ » _____ 202__ г.
 (Ф.И.О. обучающегося)

отказался(лась) предоставить письменные объяснения по факту нарушения, произошедшего « _____ » _____ 202__ г. Причины отказа не объяснил(а) (или указать причина отказа).

Присутствующие:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Акт составил:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С актом ознакомлен*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка обучающегося, законного представителя)

* в случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался».

ПРОТОКОЛ (выписка из протокола)
заседания Студенческого Совета
№ _____

г. Нижняя Тура

« _____ » _____ 202__ г.

Председатель:

(Ф.И.О.)

Присутствовали члены

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающемуся за нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:**ВЫСТУПИЛИ:****РЕШИЛИ:**

За совершение дисциплинарного поступка, выраженного в неисполнении обязанности (в нарушении запрета) _____,

согласно (указать пункты Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые были нарушены), с учетом обстоятельств совершения проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания (выговора, строгого выговора, отчисления) к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., группа, классный руководитель;
- Ф.И.О., группа, классный руководитель.

ОСНОВАНИЕ:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 202__ г. № _____
- 2) Объяснительная записка (Ф.И.О. обучающегося) или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Служебная записка (докладная) (Ф.И.О., должность) от _____ 202__ г.

Председатель:

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«ИСОВСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»)**

П Р И К А З

..202*г.

№ *** – **

г. Нижняя Тура

О применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум», утвержденного приказом от _____ 202__ г. № _____.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. За совершение дисциплинарного поступка, выраженного в неисполнении обязанности (в нарушении запрета) _____,

согласно (указать пункты Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые были нарушены), объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания (выговора, строгого выговора, отчисления) следующим обучающимся:

- Ф.И.О., группа, классный руководитель;
- Ф.И.О., группа, классный руководитель.

ОСНОВАНИЕ:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 202__ г. № _____
- 2) Объяснительная записка (Ф.И.О. обучающегося) или акт об отказе дать объяснение от «_____» _____ 202__ г.
- 3) Служебная записка (докладная) (Ф.И.О., должность) от _____ 202__ г.
- 4) Протокол заседания Студенческого Совета от _____ 202__ г. № _____

2. Ф.И.О., классному руководителю, довести информацию до студентов и их законных представителей, продолжить профилактическую работу

Директор

Исполнитель

АКТ № _____

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г. Нижняя Тура

« _____ » _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен _____
(место составления)

в присутствии _____
(Ф.И.О. лиц, составивших акт, должность, или группа, курс обучения)

о том, что « _____ » _____ 202__ г.
(Ф.И.О. обучающегося, законного представителя)

отказался(лась) ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания от « _____ » _____ 202__ г. № _____ Причины отказа не объяснил(а) (или указать причина отказа).

Присутствующие:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Акт составил:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С актом ознакомлен*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка обучающегося, законного представителя)

* в случае отказа от ознакомления с приказом делается запись «От подписи об ознакомлении с приказом отказался»