

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный техникум»
(ГБПОУ СО «ИГРТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета
протокол № 4 от 14.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 27.12.2016 № 287-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»,

Нижняя Тура
2016

1. Общие положения.

1.1. Совет классных руководителей (далее Совет) ГБПОУ СО «Исовский геологический техникум» (далее техникум) является одной из форм улучшения качества воспитательной работы.

1.2. В состав Совета входят: заместитель директора по УВР, классные руководители учебных групп, мастера производственного обучения, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог. Совет создается как постоянно действующий координирующий орган и утверждается приказом по техникуму на учебный год.

1.3. Управление деятельностью Совета осуществляют председатель Совета и избранный открытым голосованием секретарь.

1.4. Совет организует и осуществляет работу в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность техникума и настоящим положением. По вопросам, требующим решения, Совет вносит предложения в установленном порядке.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

– осуществление научно-методической поддержки, координации деятельности всех субъектов воспитательного процесса и контроля за их работой;

– повышение эффективности деятельности классных руководителей и воспитателей техникума.

2.2. Совет решает следующие задачи:

– Повышать профессиональный, культурный и творческий рост классных руководителей и воспитателей.

– Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, воспитателей, активизировать их деятельность в поисках интерактивных и

эффективных методов в деле воспитания, развития и социализации студентов.

– Осуществлять методическую работу по всем направлениям классного руководства и воспитательной деятельности.

– Изучать и анализировать состояние работы в группах, выявлять и предупреждать недостатки, затруднения в работе классного руководителя, воспитателей.

– Систематически корректировать требования к деятельности классного руководителя, воспитателя.

– Разрабатывать методические рекомендации в помощь классному руководителю, воспитателю, организовывать их внедрение в практику.

– Разрабатывать методические рекомендации для родителей студентов по воспитанию, развитию и приобщению их к трудовой деятельности.

– Организовывать работу методических семинаров для начинающих классных руководителей и молодых воспитателей.

– Осуществлять деятельность по разработке, обсуждению и реализации нормативных документов, регламентирующих воспитательную деятельность в техникуме.

3. Права и обязанности Председателя Совета.

3.1. Осуществляет руководство работой Совета.

3.2. Представляет Совет по вопросам его деятельности в администрации техникума.

3.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета и утверждение директора техникума план работы Совета, программы работы на год, семестр по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

3.4. Регулярно (не реже 1 раза в 2 месяца) проводит заседание Совета и руководит его работой: ведет заседание, назначает докладчиков, оглашает

повестку заседания, предоставляет право голоса всем членам Совета и оглашает решение Совета.

3.5. Осуществляет контроль над добросовестным выполнением обязанностей всех членов Совета, курирует работу классных руководителей, воспитателей.

3.6. Ходатайствует о поощрении членов Совета.

4. Обязанности секретаря Совета:

4.1. Открытым голосованием членов Совета выбирается секретарь Совета. В его обязанности секретаря Совета:

- ведет протокол заседания Совета;
- оповещает всех членов Совета об организационных собраниях, мероприятиях, о времени и месте проведения;
- обеспечивает оперативную работу;
- обеспечивает ведение документации Совета.

5. Регламент работы Совета классных руководителей:

5.1. Заседание Совета правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов совета.

5.2. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на предыдущем заседании, и сообщается всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания. Повестка дня может быть изменена или дополнена в связи с производственной необходимостью.

5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета и секретарь. При равенстве голосов предпочтение отдается в сторону мнения председателя.

6. Права и обязанности Совета:

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов в техникуме;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в администрацию техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов членов Совета;
- выдвигать предложения об улучшении работы классных руководителей, воспитателей и администрации техникума;
- вносить коррективы в работу Совета и программу развития техникума;
- обращаться за консультациями по проблемам работы классных руководителей и воспитателей к директору техникума;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении и дисциплинарном наказании студентов;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей;
- запрашивать и получать необходимые материалы или сведения от руководителей структурных служб техникума;
- приглашать на свои заседания руководителей структурных служб, преподавателей и студентов техникума;
- создавать из числа своих членов мобильные рабочие группы по решению возникающих проблем по направлениям своей деятельности.

6.2. Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год;
- информировать органы управления техникума о своей деятельности;
- содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательно-воспитательного процесса.