

Согласовано:
советом техникума

Утверждаю:
директор техникума
Ф.П.Телепаев

Протокол № ____ от «___» августа 2019г.

Приказ № ____ от «___» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в ИГРТ

1. Дежурство по техникуму организуется с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, привлечения студентов к самостоятельной хозяйственной деятельности, поддержание чистоты и порядка в техникуме, а также с целью формирования в сознании студентов понимания значимости и незаменимости труда.
2. Дежурство организуется и осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором техникума, а также настоящим Положением.
3. В график дежурства вносятся только те группы, которые задействованы в учебном процессе, практике, непосредственно в техникуме.
4. Группа назначается на дежурство, в соответствии с графиком, сроком на 6 дней. Дежурство по техникуму возглавляет классный руководитель (мастер) группы, назначенной на дежурство и дежурный администратор от администрации техникума. График дежурства, таблицу итогов дежурства составляет куратор студенческого совета. Утверждает директор техникума. Члены студенческого совета осуществляют контроль и оказывают помощь в организации дежурства.
5. Студенты, назначенные на дежурство, в соответствии с графиком предъявленным классным руководителем, выполняют свои обязанности на переменах и первые пятнадцать минут урока.
6. В автомеханическом корпусе дежурство возлагается на преподавателей, осуществляющих свою трудовую деятельность непосредственно в мастерских. Графики дежурства составляет заведующий автомеханическим отделением. Ответственность и контроль за дежурство осуществляет заведующий автомеханическим отделением.
7. Дежурство в общежитии осуществляется студентами, в соответствии с правилами проживания в общежитии ИГРТ. Ответственный за дежурство в общежитии возлагается на дежурного педагога-воспитателя. Графики дежурства по общежитию составляет дежурный педагог-воспитатель. Общий контроль за графиком дежурства осуществляет заведующий общежитием.

1. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

- 1) **Обязанности дежурного администратора:**
 - осуществлять контроль за организацией дежурства;
 - принимать меры к нарушителям Правил внутреннего распорядка;
 - Совместно с классным руководителем дежурной группы принимать и сдавать дежурство, согласно графика дежурства.
- 2) **Обязанности классного руководителя:**
 - предоставлять график дежурства за 1 день до дежурства;
 - принимать дежурство (санитарное состояние техникума) от предыдущей группы;
 - организовывать дежурства студентов, назначать дежурных на объекты, согласно положения;
 - в течение всего периода дежурства осуществлять контроль за качеством дежурства;
 - сообщать дежурному администратору о серьезных нарушениях Правил внутреннего распорядка, совместно принимать меры к их устранению.
 - По окончании срока всего периода дежурства классный руководитель передаёт дежурство по акту классному руководителю следующей группы, согласно графика дежурства.

3) Обязанности дежурных:

Крыльцо главного административного корпуса

- Запрещать курение на крыльце и расстоянии 50 метров от фасада техникума;
- Следить за чистотой крыльца, клумб и прилегающей территории к фасаду главного административного здания.

Этажи, фойе, мастерские

- следить за порядком на этажах;
- запрещать курение на территории всего техникума и прилегающей территории;
- не допускать в учебный корпус, в аудитории, в верхней одежде, шапках, и одежде не установленной правилами внутреннего распорядка для студентов в ИГРТ;
- сообщать дежурному преподавателю или администрации о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка;

Столовая

- следить за уборкой разносов со столов студентами;
- не пропускать студентов в верхней одежде;
- следить, чтобы во время уроков в столовой не находились студенты;
- сообщать дежурному преподавателю или администратору о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка.

Общежитие

- следить за своевременным выходом студентов на занятия;
- не допускать курение в общежитии и на прилегающей территории;
- сообщать заведующему общежития о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка.

2. ПРАВА ДЕЖУРНЫХ

1. Дежурный администратор, Заведующие отделением, классный руководитель, члены студенческого совета могут вносить предложения:

- по улучшению организации дежурства;
- по оценке дежурства.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

Студенты, назначенные на дежурство, распределяются следующим образом:

- по 2 человека на I, II, III, IV этажи;
- 2 человека в фойе административного корпуса;
- 2 человека в столовую;
- 2 человека крыльцо главного административного корпуса;

Дневное дежурство группы заканчивается в 16.00ч.

Зам. директора по ВР _____ Е.А. Назарук

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «ИГРТ»
 Ф.П.Телепаев

График дежурства и таблица итогов
 на месяц

месяц						
№ группы	Дата с - до	Ф.И.О. Классный руководитель Ф.И.О. Дежурный администратор	Принял (подпись) (подпись)	Замечания выявленные в ходе дежурства	Принятые меры	Сдал (подпись) (подпись)