

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный техникум»
(ГБПОУ СО «ИГРТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета
протокол № 6 от 14.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 14.03.2018 № 70-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе обучающихся
в ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

Нижняя Тура, 2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014г. № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ СО «ИГРТ»;
- Локальные нормативные акты техникума.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума;
- перехода студентов с платного обучения на бесплатное в техникуме;
- перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

1.3 Настоящий Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей образовательной программы, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направления подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию¹.

2 ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

2.1 Студент имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

2.2 Перевод студентов с одной ППССЗ на другую и (или) с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора техникума по личному заявлению с указанием причины.

2.3 Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

2.4 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается, так и на другую специальность.

2.5 На основании справки об обучении заместитель директора техникума принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление студента, с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

2.6 В зачетной книжке студента на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

2.7 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность.

2.8 В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

3 ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1 Студент техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по соответствующей специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в тех-

¹ Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2526; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246; ст. 4292 (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

никуме по соответствующей специальности (профессии), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

3.2.1. сдачи экзаменов на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

3.2.2. отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Комиссия создается на момент рассмотрения заявления.

3.4. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора техникума о переводе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1). К заявлению прилагаются:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, или зачетная книжка;
- отчет классного руководителя об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- копии квитанций об оплате за обучения, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате. Либо: документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным категориям граждан в п.3.2.2. настоящего локального акта;
- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.5 Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.3.2 настоящего Положения.

3.6 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему пакета документов Комиссия техникума принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7 При положительном решении перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора.

4 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не

является получением второго или последующего соответствующего образования²;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты³.

4.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.6 настоящего Положения.

5.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с на-

² Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 51, ст. 6152; 2011, N 47, ст. 6608; N 48, ст. 6727; 2012, N 10, ст. 1163; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 45, ст. 6143; N 52, ст. 7553; 2015, N 1, ст. 53; N 48, ст. 6724; 2016, N 27, ст. 4292).

³ См. часть 10 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ.

стоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей (их оставляющих), изученных на предшествующем этапе среднего или высшего профессионального образования и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении

выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.5-5.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ⁴;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города фе-

⁴ Часть 11 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

дерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»⁵.

5.10 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геолого-разведочный техникум».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.

Алгоритм действий при отчислении обучающегося из техникума в связи с переводом в другое ОУ

1. **Поступление заявления** о предоставлении справки (Приложение 1) о периоде обучения от обучающегося, желающего быть переведенным в другое ОУ.
2. В течение 5 рабочих дней **оформление и выдача справки** о периоде обучения (Приложение 2), с указанием:
 - уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет), на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы;
 - кода, названия образовательной программы;
 - перечня, объема, результатов изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых проектов.
3. Не позднее, чем через 19 календарных дней предоставление обучающимся **письменного заявления об отчислении** в порядке перевода в другое ОУ с **приложением справки** о переводе за подписью руководителя ОУ или ИО руководителя, заверенное печатью ОУ, с указанием:
 - уровня среднего профессионального или высшего образования, на которое обучающийся будет переведен;
 - код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен;
 - перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых проектов, которые будут перезачтены при переводе обучающегося.
4. Оформление обучающимся обходного листа (Приложение 3).
5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления (п. 3 настоящего алгоритма) **издание приказа об отчислении** обучающегося в связи с переводом.
6. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (п. 5 настоящего алгоритма), на основании обходного листа (п. 4 настоящего алгоритма) **выдача** следующих документов:
 - заверенная выписка из приказа (п. 5 настоящего алгоритма);
 - оригинал документа о предшествующем образовании.

7. Хранение в личном деле отчисленного следующих документов:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная специалистом ОК техникума;
- заверенная выписка приказа (п. 5);
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

Алгоритм действий при зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом из другого ОУ.

1. Поступление заявления о переводе из другого ОУ (Приложение 5) с приложением справки о периоде обучения с указанием:
 - уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет), на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы;
 - кода, названия образовательной программы;
 - перечня, объема, результатов изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых проектов.
2. Установление соответствия обучающегося требованию к общей продолжительности обучения (п.4.6 подпункт 2 Положения)
3. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления (п. 1 настоящего алгоритма) оценивание полученных документов на предмет:
 - соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными Положением о переводе;
 - установления перечня объема, результатов изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых проектов, которые будут перезачтены;
 - установления периода, с которого обучающийся будет допущен к обучению.
4. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдача справки о переводе (Приложение 6) за подписью руководителя ОУ или ИО руководителя, заверенное печатью ОУ, с указанием:
 - уровня среднего профессионального или высшего образования, на которое обучающийся будет переведен;
 - кода и наименования профессии, специальности, направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен;
 - перечня изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых проектов, которые будут перезачтены при переводе обучающегося.

5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
6. Предоставление в техникум следующих документов:
 - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другого ОУ;
 - документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенную в установленном порядке копию, или его копию с предоставлением оригинала для заверения копии техникумом).
7. В случае представления документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, представление свидетельства о признании иностранного образования. Указанное свидетельство не требуется в следующих случаях:
 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и/или иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
8. Заключение договора об образовании, если зачисление проводится по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
9. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов (п. 6 настоящего Алгоритма), издание приказа о зачислении в порядке перевода из другого ОУ лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).
10. Формирование личного дела, обучающегося (после издания приказа о зачислении в порядке перевода), в которое заносятся следующие документы:

- заявление о переводе (п.1);
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) (п.1);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия) (п.6);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (п.6);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (п.8,9).

11. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдача студенческого билета и зачетной книжки

Приложение 1

Директору ГБПОУ СО ИГРТ
Телепаеву Ф.П.

от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения.

(Дата)

(Подпись)

Директору ГБПОУ СО ИГРТ
Телепаеву Ф.П.

от _____

(ФИО полностью законного представителя)

заявление.

Прошу предоставить справку о периоде обучения моего(ей) сына (доче-
ри), студента(ки) группы _____

(ФИО полностью)

г.р.

(Дата)

(Подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный техникум»
(ГБПОУ СО «ИГРТ»)

624223, Свердловская обл.
г.Нижняя Тура, ул. Береговая,3
Тел./факс (34342) 2-62-27,
E-mail: igr@mail.ru

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

№ _____ от _____ 20__ г.

Дана _____ г.р.

о том, что он(а) поступил(а) в ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

на основании _____

(наименование уровня образования, на основании которого поступил обучающийся)

для освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности (профессии):

_____ (код, наименование образовательной программы)

Зачислен(а) приказом № _____ от _____

За период обучения сдал(а) зачеты, промежуточные, итоговые экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, прошел(а) практики, выполнил(а) курсовые проекты:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка студентов	Всего занятий	Оценка
_____ курс, _____ семестр 20__/20__ учебного года					
_____ курс, _____ семестр 20__/20__ учебного года					

Директору ГБПОУ СО ИГРТ

Телепаеву Ф.П.

от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(наименование образовательного учреждения)

Справку о переводе из указанного образовательного учреждения к заявлению прилагаю.

(Дата)

(Подпись)

Директору ГБПОУ СО ИГРТ

Телепаеву Ф.П.

от _____

(ФИО законного представителя полностью)

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь), студента(ку) группы

(ФИО полностью)

_____, _____ г.р.
в порядке перевода в _____

(наименование образовательного учреждения)

Справку о переводе из указанного образовательного учреждения к заявлению прилагаю.

(Дата)

(Подпись)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Обходной лист	
Ф.И.О. студента	_____
Группа	_____
дата	_____
1. Библиотека	_____
2. Общежитие	_____
3. Физрук	_____
4. Учебная часть	(СДАТЬ студенческий
и зачетную книжку)	_____
5. Зав. отделением	_____
6. Отдел кадров	_____
7. Бухгалтерия	_____
8. Фот И.А. (зам. директора по УВР)	_____
9. Залесов А.Г.	_____
(все специальности 4 курса)	_____
(комиссия по распределению)	_____
10. Янкина Л. Н.	_____
(для ТА – 4 курс)	_____

Директору ГБПОУ СО ИГРТ
Телепаеву Ф.П.

от _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

Справку о периоде обучения из указанного образовательного учреждения к
заявлению прилагаю.

(Дата)

(Подпись)

Директору ГБПОУ СО ИГРТ
Телепаеву Ф.П.

от _____

(ФИО законного представителя полностью)

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО полностью)

_____, _____ г.р.

в число студентов в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

Справку о периоде обучения из указанного образовательного учреждения к
заявлению прилагаю.

(Дата)

(Подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный техникум»
(ГБПОУ СО «ИГРТ»)

624223, Свердловская обл.
г.Нижняя Тура, ул. Береговая,3
Тел./факс (34342) 2-62-27,
E-mail: igr@mail.ru

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ _____ от _____ 20__ г.**

Дана _____ г.р.

о том, что он(а) будет зачислен(а) в ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» на основании заявления о зачислении в порядке перевода и предоставленной справки о периоде обучения из _____

(наименование образовательного учреждения)

для освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности (профессии):

_____ (код, наименование образовательной программы)

Перечень зачетов, промежуточных, итоговых экзаменов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, курсовых проектов к перезачету:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка студентов	Всего занятий	Оценка
___ курс, ___ семестр 20__/20__ учебного года					
___ курс, ___ семестр 20__/20__ учебного года					

Директор техникума _____ Ф.П. Телпаев