

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный техникум»
(ГАПОУ СО «ИГРТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 30.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.06.2023 № 204-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении, восстановлении обучающихся
и предоставлении академических отпусков
в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

Нижняя Тура, 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее - Положение, Техникум соответственно) определяет процедуру и основания отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом техникума;
- иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее – Техникум).

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из Техникума по следующим причинам:

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной аттестационной комиссии.

Лицам, успешно окончившим обучение по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

2.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по установленным Федеральным законом об образовании в РФ основаниям.

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление осуществляется на основании личного заявления обучающегося (**Приложение 1**), в случае, если обучающийся не достиг восемнадцатилетнего возраста, на основании заявления (**Приложение 2**) родителей (законных представителей).

Заявление на имя директора может быть подано лично в учебную часть, расположенную по адресу: г. Нижняя Тура, ул. Береговая, д. 3, кабинет А5, направлено почтой (624223 Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Береговая, д.3). Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты техникума: igrt@mail.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением оригиналов в течение пяти рабочих дней. Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) производится в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося необходимо оформить обходной лист с последующей его сдачей в отдел кадров Техникума, с последующей выдачей оригиналов документов из личного дела отчисляемого.

2.2.2. По инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

1) За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные Приказом сроки, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного Приказом. Обучающийся, получивший на пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения пересдачи.

Отчисление обучающегося, условно¹ переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

2) Отчисляются обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в следствии неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы) или получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

3) Отчисляются обучающиеся, не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение одного месяца после его окончания (без предоставления уважительных оснований своего отсутствия; заявления о выходе из академического отпуска **Приложение 3**).

2.2.3. По инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания².

За неисполнение или нарушение Устава Техникума, за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания включая отчисление из Техникума, в порядке, установленном настоящим Положением.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление может повлечь неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

Под неоднократными нарушениями Устава Техникума понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило,

¹ 2 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 2015 Глава 6.Ст.58 п.8

² На основании Положения о применении к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СО «ИГРТ»

грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Техникума; причинения ущерба имуществу Техникума; дезорганизации работы Техникума.

Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Техникума.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение в течение трех рабочих дней от него на имя директора Техникума объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся, но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Решение об отчислении обучающегося принимается непосредственно директором Техникума в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Администрация техникума уведомляет обучающегося и, при необходимости, его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей) на прием к директору Техникума по вопросу отчисления без уважительной причины не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.2.4. По инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

В случае выявления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ОГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

2.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума.

- 1) По состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности).
- 2) В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения.
- 3) В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- 4) В случае ликвидации Техникума.

2.2.6. По инициативе Техникума в случае нарушения Заказчиком и (или) Обучающимся обязанностей по выполнению условий договора об оказании платных образовательных услуг.

- 1) Нарушение сроков оплаты (просроченный платеж) стоимости платных образовательных услуг.
- 2) Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося:
 - самовольное прекращение обучения (не посещение сессии промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации без уважительной причины);
 - отсутствие на первой сессии после заключения договора об оказании платных образовательных услуг без уважительной причины (не приступивший к занятиям).

2.3 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Техникума на основании служебной записки заведующего отделением (в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана или невыхода из академического отпуска), либо на основании протокола совещания студенческого совета (в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания).

Приказ доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись или путем официального письма, направленного по последнему известному адресу в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Техникум незамедлительно обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по месту проживания обучающегося, его законных представителей

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Совершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, отчисляются на общих основаниях, с обязательным информированием органов опеки и попечительства.

2.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, в

трехдневный срок после издания Приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по прилагаемой форме (**Приложение 4**), в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Не допускается отчисление обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

2.8. Если с отчисленным обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также иным физическим или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

Действие договора об образовании, расторгнутого в одностороннем порядке по инициативе Техникума, прекращается с момента получения заказчиком по договору об образовании соответствующего уведомления. При этом датой надлежащего уведомления признается:

- дата вручения уведомления лично заказчику;
- дата, когда заказчик (его представитель) расписался на экземпляре уведомления о вручении ему письма работником почтовой службы (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата истечения срока хранения корреспонденции на почте (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата отправки уведомления об отчислении по электронной почте.

2.9. При отчислении студента из техникума в его личное дело вкладываются (в зависимости от причины отчисления):

- копия служебной записки заведующего отделением;
- копия протокола совещания малого Педагогического Совета (студенческого совета);
- личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию, для несовершеннолетнего обучающегося - личное заявление родителя (законного представителя) об отчислении обучающегося;
- копия выданной справки об обучении или о периоде обучения и личное заявление обучающегося об отчислении;
- копия документа о предшествующем образовании (аттестат, диплом и др.);
- зачетная книжка и студенческий билет;
- копия приговора суда о лишении свободы (в связи с осуждением Обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда);
- справка о невозможности продолжать учебу по состоянию здоровья, личное заявление обучающегося для несовершеннолетнего обучающегося личное заявление родителя (законного представителя) по состоянию здоровья;
- копия свидетельства о смерти (в связи со смертью обучающегося);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- обходной лист (**Приложение 5**).

2.10. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума специалистом отдела кадров.

2.11 В алфавитную книгу и учебный журнал группы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

3.1 Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе обучающегося или по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Восстановление студента, отчисленного, по собственной инициативе или по инициативе техникума производится, на одну и ту же специальность, как правило, в начале учебного года, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

3.4 Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы.

3.5 Заместитель директора техникума по учебно-методической работе решает вопрос о переаттестации ранее освоенных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов в ныне действующем рабочем учебном плане по специальности, то студент может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.6 Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов в установленные приказом директора сроки.

3.7 Студенту, восстановленному в техникум на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все переаттестованные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, курсовые проекты и виды практик с указанием объема часов и полученных оценок(зачетов). Названия переаттестованных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик должны совпадать с наименованием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик учебных планов по специальности.

3.8 Восстановление лиц, обучавшихся за счет бюджетных средств, при отсутствии вакантных мест по желанию может осуществляться на основе заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.9 Восстановление студента на все формы обучения оформляется приказом директора.

3.10 В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении (**Приложение 6**);
- документ об предшествующем образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

3.11 В учебном журнале группы и алфавитной книге студентов производятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

4.1 Академический отпуск предоставляется студентам техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4.3 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

4.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (**Приложение 7**) обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

4.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.7 За обучающимся на бюджетной основе в академическом отпуске сохраняется бюджетное место.

4.8 Во время академического отпуска стипендия студенту не выплачивается.

4.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (**Приложение 3**).

4.10 Обучающийся имеет право по личному заявлению прервать академический отпуск.

4.11 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

4.12 К обучающимся, вышедшим из академического отпуска и имеющим академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые учебные планы (или по другим причинам), применяется процедура переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик.

4.13 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается социальная стипендия.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1 По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося, заключение врачебно-консультационной или клинико-экспертной комиссий (далее - ВКК, КЭК), учреждения здравоохранения (при наличии).

5.2 По уходу за ребенком - личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребёнка.

5.3 По необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником – личное заявление обучающегося и заключение ВКК учреждения здравоохранения (при наличии).

5.4 В других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

5.5 В случае призыва на военную службу - личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум».

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО ИГРТ _____

от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу отчислить меня по собственной инициативе и выдать документы.

Дата

Подпись

Приложение 2

Директору ГАПОУ СО ИГРТ _____

от студента группы _____

(ФИО законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить из техникума и выдать документы моего(ей) сына (дочери),

_____, _____ г.р.

(ФИО студента)

_____ по собственной инициативе.

(дата)

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ СО ИГРТ _____

от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

К занятиям приступить с _____ 20 ____ г.

В группе _____

Основа обучения _____
(с полным возмещением затрат на обучение/ за счет средств областного бюджета)

Директору ГАПОУ СО ИГРТ _____

от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с _____ 20 ____ г.
и перевести на заочное отделение по специальности _____

Дата

Подпись

К занятиям приступить с _____ 20 ____ г.

В группе _____

Основа обучения _____
(с полным возмещением затрат на обучение/ за счет средств областного бюджета)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Исовский геологоразведочный
техникум»
(ГАПОУ СО «ИГРТ»)
624223, Свердловская обл.
г.Нижняя Тура, ул. Береговая,3
Тел./факс (34342) 2-60-15,
E-mail: igr@mail. Ru

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Дана _____ г.р.,
о том, что он(а) поступил(а) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» на основании _____

(наименование уровня образования, на основании которого поступил обучающийся)

для освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности (профессии) _____

(код, наименование образовательной программы)

Зачислен(а) приказом № ___ от «___» _____ 20__ г. Отчислен приказом № ___ от «___» _____ 20__ г. Срок обучения _____

За период обучения сдал(а) зачеты, промежуточные, итоговые экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, прошел(а) практики, выполнил(а) курсовые проекты:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка студентов	Всего занятий	Оценка
_____ курс, _____ семестр 20__ /20__ учебного года					
_____ курс, _____ семестр 20__ /20__ учебного года					

Директор
М.П.

Обходной лист

Ф.И.О. студента _____

группа _____ дата _____

1. Библиотека _____
2. Общежитие _____
3. Учебная часть (СДАТЬ студенческий и зачетную книжку) _____
4. Зав. отделением _____
5. Отдел кадров _____
6. Бухгалтерия _____
7. Зам. директора по УМР _____
8. Зам. директора по УПР (все специальности 4 курса) _____

Директору ГАПОУ СО ИГРТ _____
от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов техникума с _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

К занятиям приступить с _____ 20 ____ г.

В группе _____

Основа обучения _____
(с полным возмещением затрат на обучение/ за счет средств областного бюджета)

Заместитель директора по УМР _____ (_____)

Директору ГАПОУ СО ИГРТ _____
от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов техникума с _____ 20 ____ г.
и перевести на заочное отделение по специальности _____

Дата

Подпись

К занятиям приступить с _____ 20 ____ г.

В группе _____

Основа обучения _____
(с полным возмещением затрат на обучение/ за счет средств областного бюджета)

Заместитель директора по УМР _____ (_____)

Директору ГАПОУ СО ИГРТ _____

от студента группы _____

(ФИО полностью, дата рождения)

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск с «_____» _____ 20 ____ по . «_____»
_____ 20 ____ в связи с _____

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Библиотека _____

Бухгалтерия _____

Общежитие _____