

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
студенческого совета
№ 9 от 06 июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
№ 7 от 29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 249-ОД
от 30 августа 2023г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) для обучающихся ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее — Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» и регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся (далее — студентов) и работников Техникума в ходе образовательного процесса.

Правила являются локальным нормативным актом Техникума, регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Техникума, порядок в помещениях и на территории Техникума.

1.2. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности обучения, повышение качества учебного процесса Техникума.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

1.4. Для целей настоящих Правил приняты следующие определения:

Обучающиеся — лица, зачисленные в Техникум в качестве студентов, слушателей.

Администрация Техникума — директор Техникума, заместители директора Техникума.

Заведующий отделением — ответственное лицо, являющееся непосредственным организатором учебно-воспитательной работы на отделении, которую проводит в тесном контакте с администрацией, преподавателями, мастером производственного обучения и с другими структурными подразделениями Техникума, родителями студентов.

Пропускной режим — совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Техникума, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях Техникума.

Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся Техникума, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения Техникума, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее — объекты Техникума).

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, локальными актами Техникума, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Техникума.

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся, а также абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения на территории Техникума.

1.7. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Техникума.

1.8. Учебный распорядок обеспечивается созданием администрацией необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным выполнением учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2.1.1. Обучающиеся в Техникуме имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Техникумом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование на время получения образования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума; учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- на предоставление помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с расписанием;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций профессионального образования;
- направление для обучения и прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом.

2.1.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.1.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.1.7. Обучающиеся в Техникуме по очной и заочной формам, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

2.1.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.2.1. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности/профессии;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Техникума. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- каждому обучающемуся не реже одного раза в год рекомендовано пройти медицинский осмотр, в том числе на предмет немедицинского применения, употребления наркотических, психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014г. № 581 «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»);
- соблюдать этические нормы поведения и стандарты делового внешнего вида. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения. Воздерживаться от ношения спортивной формы, по мере возможности соблюдать деловой стиль в одежде в целях соблюдения корпоративной культуры Техникума;
- обучающиеся несут ответственность за недостоверность информации, содержащуюся в зачетной книжке, иных документах, подтверждающих прохождение промежуточной и/или итоговой аттестации;
- выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. В целях создания благоприятных условий для эффективного функционирования учебного процесса и сохранения имиджа образовательного учреждения обучающийся обязан придерживаться общих требований к внешнему виду. Основными требованиями к внешнему виду обучающегося являются: чистота, удобство, опрятность, аккуратность. Соблюдение обучающимся требования к внешнему виду является обязательным как на территории Техникума, так и при исполнении поручений, представлении интересов Техникума за пределами территории учебно-образовательного учреждения.

2.2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность классного руководителя и/или заведующего отделением, и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.2.4. Обучающиеся в Техникуме должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Техникуме, на улице, в общественном месте и в быту.

2.2.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают технический персонал Техникума и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Техникуме распорядком.

2.2.6. Правовое положение слушателей Техникума в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Техникума соответствующей формы обучения.

2.2.7. Зачисление лиц в Техникум осуществляется на основании приказа директора.

2.2.8. В целях противодействия терроризму, повышения безопасности сотрудников и обучающихся организации, обеспечения поддержания установленного порядка на объектах Техникума, сохранности материальных ценностей в Техникуме устанавливаются требования к организации пропускного и внутриобъектового режима. Требования сотрудников Техникума (в том числе сотрудников охраны), находящихся при исполнении служебных обязанностей, ответственных за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, обязательны для исполнения обучающимися Техникума.

В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима доступ на объекты Техникума обучающимся осуществляется на основании соответствующих документов:

- личный студенческий билет;
- документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительские права) с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

Нарушения требований пропускного и внутриобъектового режима влекут за собой дисциплинарную ответственность.

2.2.11. Не допускается участие в акциях, митингах, пикетах и других мероприятиях, не согласованных в установленном законом порядке на территории Техникума либо за его пределами в учебное время. Нарушение указанного требования является основанием для привлечения обучающегося к соответствующей ответственности.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум в лице директора и иных органов управления, должностных лиц в праве:

- требовать от обучающихся добросовестного исполнения ими обязанностей, вытекающей из учебной деятельности;
- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Техникума, имуществу работников и иных обучающихся;
- требовать от обучающихся достойного поведения, уважения педагогического состава (преподаватели, мастера производственного обучения), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Техникума и обучающихся;
- привлекать обучающихся к мерам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами;
- принимать локальные нормативные акты и индивидуально - правовые акты;
- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава Техникума и иных локально-нормативных актов;
- поощрять обучающихся за особые достижения в научной, культурной, спортивной жизни Техникума в формах и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом;
- вправе производить временную замену преподавателя, вида учебного занятия, учебной дисциплины в порядке, установленном настоящими правилами;
- запретить курение на территории Техникума;
- курение кальяна;
- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств, имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям;
- осуществлять иные действия в пределах предоставленных законодательством полномочий.

3.2. Техникум в лице его органов управления обязан:

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся;
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Техникуме;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Техникума;
- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Техникум создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Техникума и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

3.4. Права и обязанности Техникума, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Техникуме на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг в указанных случаях обязательно.

3.5. Техникум в части обеспечения образовательного процесса и выполнения иных возложенных на него функций обязан:

- правильно организовать образовательную деятельность, обеспечить ведение образовательного процесса и выполнение иных возложенных на него функций;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;
- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Техникума;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Техникума;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований юридической практики, новейших достижений науки, техники и культуры.

3.6. Техникум в соответствии с нормами трудового законодательства обязан создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.7. В случае прекращения деятельности организации Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.8. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Техникума, в форме, определяемой уставом Техникума;

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума;
- контролировать внешний вид своих детей перед выходом на учебу в соответствии с настоящими Правилами;
- посещать родительские собрания в соответствии с планом работы Техникума;
- приходить на индивидуальные собеседования по приглашению администрации, заведующего отделением, куратора группы;
- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За отличную и хорошую учёбу, успехи в военно-спортивной, общественной и творческой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, форумах и достижениях в научно-исследовательских работ студентам объявляется **благодарность**.

5.2. **Благодарность** объявляется приказом директора по решению стипендиальной комиссии, на которой рассматриваются кандидатуры студентов, представленных заведующими отделениями.

5.3. **Благодарность** объявляется после участия в мероприятиях.

5.4. Самым активным студентам, не имеющим академических задолженностей по учебе, обучающихся на «4» и «5», проявившим себя в различных мероприятиях, перечисленным в п. 5.1. один раз в год на Студенческом Олимпе вручаются дипломы по номинациям «Успех», «Вершина», «Лидер», «Достижение». Такие студенты могут быть рекомендованы на размещение их фотографий на доску почёта, согласно Положению о размещении на доске почёта.

5.5. Выпускникам с активной жизненной позицией вручается почетная грамота и благодарственное письмо родителям в день вручения дипломов об окончании техникума.

5.6. Назначение на Губернаторскую стипендию (один раз в год по решению педагогического совета) за отличную учебу на протяжении 2-х семестров и активную общественную работу, участие и победы в конкурсах, олимпиадах.

5.7. Назначение на стипендию Главы Нижнетуринского городского округа (один раз в семестр по решению педагогического совета) за отличную учебу по итогам семестра и активную общественную работу, участие и победы в конкурсах, олимпиадах (для студентов не старше 18 лет).

5.6. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории правительственных, хранятся в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогического состава (преподаватели, мастера производственного обучения), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Техникума.

6.2. За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности согласно Положению о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Техникума, согласно Положению о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Учебный год в Техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе по специальности/профессии. Педагогический совет Техникума вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

7.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

7.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

7.4. Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, учебной работы обучающихся, практик, курсовой работы. Техникум может устанавливать иные виды учебных занятий.

7.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Учебные занятия начинаются в 09:00 часов. Продолжительность учебной недели – 6 дней (понедельник-суббота). Занятия в субботу проводятся без перерыва на обед.

7.6. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 30 минут.

7.7. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Техникума в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

7.8. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы, соответствующие материалы должны находиться в предметно - цикловых комиссиях в лабораториях, библиотеке.

7.9. Вход обучающихся в аудиторию после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя, также выход из аудитории допускается только с разрешения преподавателя.

7.10. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Техникума или преподавателя, проводящего занятие.

7.11. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней предоставить классному руководителю объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий. В случае отсутствия по причине болезни обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

7.12. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

7.13. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями заведующие кабинетами, подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

7.14. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

7.15. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах группа может делиться на подгруппы (бригады).

7.16. В каждой группе по приказу директора назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

7.17. Обязанности старосты определяются Положением об активе группы. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Также староста группы непосредственно взаимодействует с заведующей отделением и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7.18. В каждой группе ведутся журнал учета посещения занятий обучающимися и учебный журнал успеваемости обучающихся, которые хранятся в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдаются старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале учета посещения занятий староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель в учебном журнале успеваемости делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале учета посещения занятий и в учебном журнале успеваемости. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

7.19. В техникуме установлена пятибалльная система оценок при промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, и Порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум», обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам.

7.20. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

7.21. Учебное расписание на семестр утверждается директором Техникума. После утверждения расписание вывешивается в установленных местах и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

7.22. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе. При составлении расписания учитываются предложения преподавателей.

7.23. Зачетно-экзаменационная сессия проводится согласно утвержденному графику учебного процесса, рабочих учебных планов на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

7.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум», обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.25. Обучающимся в Техникуме предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха. Лицам, обучающимся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, не менее двух раз в году предоставляются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.26. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

7.27. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заместителя директора по УМР.

8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА

8.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах и других помещениях Техникума, а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет заместитель директора Техникума, на которого возложены соответствующие должностные обязанности.

8.2. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений, заведующие отделениями.

8.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях Техникума запрещаются:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Техникума и пользование открытым огнем;
- курение кальяна;

- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств, имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям; распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), хранение, распространение, употребление наркотических, психотропных веществ;
- нахождение на территории Техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- порча имущества Техникума и совершение иных антиобщественных действий;
- появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- сквернословие, употребление нецензурной лексики и выражений.

8.4. Запрещаются доступ и пребывание в помещениях и на территории Техникума после 22.00 без письменного разрешения администрации Техникума.

8.5. В учебных и служебных зданиях и помещениях Техникума не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

8.6. Доступ в помещения и на территорию Техникума обучающихся осуществляется по предъявлении студенческого билета установленного образца. Проход в здание Техникума осуществляется в соответствии с учебным расписанием. Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам. Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта.

8.7. Администрация Техникума организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Техникума.

8.8. Директор и администрация Техникума и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы. Прекращение доступа в здание Техникума, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом директора.

8.9. Изменение режима работы производится отдельным приказом директора.

8.10. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Техникуме в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящейся на территории Техникума, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.11. Отдел охраны, противопожарная служба, учебная часть вправе составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Техникума, о нарушении ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

8.12. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Техникуме обязательны для всех обучающихся, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории Техникума.

8.13. Администрация после вступления в силу Правил обязуется довести содержание Правил до сведения всех обучающихся Техникума.

9. ПОРЯДОК СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ

9.1. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Техникума на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

9.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил во вне учебное время возлагается на студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

9.3. В случае выявления факта нарушений настоящих правил, преподаватели и иные работники Техникума обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

9.4. Ответственность за доведение настоящих Правил до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возлагается на куратора учебной группы.

Контроль за доведением настоящих Правил до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возлагается на заведующего отделением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для обучающихся Техникума, утвержденные Приказом директора № 2-ОД от 10 января 2014 года считать утратившим силу.